**Лабораторная работа №6**

**Тема:** Подготовка документации для внедрения программных средств

«АРМ администратора автосалона»

**Выполнили:** *Тимашов Антон feat. Хаев Александр*

**Титульный лист**

Название: Подготовка документации для внедрения программных средств для АРМ администратора автосалона

Авторы: Тимашов Антон, Хаев Александр

**Аннотация**

Цель данной работы заключается в подготовке документации для внедрения программных средств для АРМ администратора автосалона. Включает в себя общие указания и сведения, основные характеристики, комплектность, свидетельство о приемке, упаковке и маркировке, гарантийные обязательства, сведения о рекламациях, хранении, закреплении программного изделия при эксплуатации, изменениях.

**Содержание**

1. **Общие указания**

Перед эксплуатацией необходимо ознакомиться с соответствующими эксплуатационными документами:

* А.В.00001-01 20 01 Ведомость эксплуатационных документов
* А.В.00001-01 31 01 Описание применения
* А.В.00001-01 32 01 Руководство системного программиста
* А.В.00001-01 33 01 Руководство программиста
* А.В.00001-01 34 01 Руководство оператора
* А.В.00001-01 46 01 Руководство по техническому обслуживанию

Чтобы заполнить раздел «Периодический контроль основных характеристик при эксплуатации и хранении», лицо, ответственное за эксплуатацию (Хаев) выполняет плановые проверки по указанию лица, ответственного за эксплуатацию программного изделия (Тимашов).

После проведения необходимых испытаний на соответствие техническим условиям, при передаче данного программного изделия в эксплуатацию, свидетельство о приёмке подписывается лицами, ответственными за приёмку: начальником цеха (Тимашов) и начальником группы (Хаев).

Раздел «Сведения о рекламациях» заполняется лицом, ответственным за эксплуатацию (Хаев).

Раздел «Сведения о хранении» заполняется начальником подразделения (Хаев), указываются сроки хранения программного изделия.

Раздел «Сведения о закреплении программного изделия при эксплуатации» заполняется начальником подразделения (Хаев), указываются исполнители, лица, производящие техническое обслуживание программного изделия.

Раздел «Сведения об изменениях» заполняется представителем подразделения (Хаев). Заполняется в случае: модернизации, обновления, устранении ошибок и недочетов, указанных в рекламации.

1. **Общие сведения**

Наименование программного изделия: программа для учета автомобилей в базе

Обозначение программного изделия: TwizzyRich.exe

Наименование предприятия изготовителя: ОАО «Elite AutoHouse»

Подразделение: группа КАР АСУТП №7

Разработчик: ведущий инженер КАР АСУТП №7 Хаев А.З.

Номер программного изделия: 0001

Версия программного изделия: 1.02.1337

Размер программного изделия: 69 420 Кб

Дополнительные программы, необходимые для функционирования данного программного изделия:

Наименование программы: Программа для автоматизированного изменения данных об автомобилях

Обозначение программы: AutoChange.exe

Версия программного изделия: 2.4

1. **Основные характеристики**

Программа «TwizzyRich» предназначена для учёта автомобилей, находящихся в автосалоне. Позволяет администратору автосалона быстро и удобно вписывать/изменять данные об автомобилях, покупателях и заказах.

Основная задача программы AutoChange – автоматическое изменение данных в других базах после того, как были изменены некоторые записи.

**КОМЛЕКТНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обозначение** | **Наименование** | **Количество** | **Порядковый учетный номер** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
| **TwizzyRich.exe** | **Программа учета автомобилей** |  |  |  |
|  | в базе данных | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **AutoChange** | **Автоматизированное изменение** |  |  |  |
|  | данных об автомобилях | **1** |  | версия 2.4 |
|  |  |  |  |  |
| **A.B.00001-01 20 01** | **Ведомость** |  |  |  |
|  | эксплуатационных |  |  |  |
|  | документов | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПЕРИОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ХРАНЕНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проверяемая характеристика | | Дата проведения измерения | |
| Наименование измерения | Величина | 2023г. | |
| Фактическая величина | Замерил (должность, подпись) |
| **TwizzyRich.exe** | **69 420 кб** | **69 420 кб** | **Ответственный за эксплуатацию Хаев А.З.** |
|  |  |  |  |

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЁМКЕ**

Программа для учета автомобилей в базе TwizzyRich.exe

наименование программного изделия обозначение

Соответствует техническим условиям и признана годной к

эксплуатации.

Дата приёмки 28.10.2023

Начальник Elite AutoHouse Булкин А.В.

Начальник гр. КАР АСУТП Тимашов А.Р.

**СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание рекламации** | **Меры, принятые по рекламации** | **Подпись ответственного лица** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Условия хранения** | **Должность, фамилия и подпись лица, ответственного за хранение** |
| **установки на хранение** | **снятия с**  **хранения** |
| 18.10.2023 | Не снималась с хранения | Программа должна соответствовать минимальным требованиям, которые указывались в описании применения; При обновление программы ни в коем случае не выключать Интернет-соединение; Не используйте программу на неизвестных вам учетных записей в целях безопасности данных, а также программы. | Руководитель тех. поддержки Хаев А.З. |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРОГРАММНОГО ИЗДЕЛИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность ответственного лица** | **Фамилия ответственного лица** | **Номер и дата приказа** | | **Подпись ответственного лица** |
| **о назначении** | **об освобождении** |
| **Начальник подразделения** | **Тимашов** | **30.10.2023** | **02.11.2023** | **-** |
| **Начальник группы** | **Хаев** | **31.10.2023** | **02.11.2023** | **-** |
|  |  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание (входящий номер сопроводи  тельного документа и дата) | Дата проведения изменения | Содержание изменения | Порядковый номер изменения | Должность, фамилия и подпись ответственного лица за проведение изменения | Подпись лица, ответственного за эксплуатацию программного изделия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лист регистрации изменений** | | | | | | | | | |
| Номера листов (страниц) | | | | | Всего  листов  (страниц)  в докум | №  документа | Входящий  № сопрово  дительного  документа  и дата | Подп. | Дата |
| Изм | изменен  ных | заме  ненных | новых | анулиро  ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Контрольные вопросы:**

1. **Для чего нужна документация внедрения программных средств?**

Документация внедрения программных средств имеет несколько

важных целей:

* **Документирование процесса внедрения:** Позволяет

фиксировать шаги и этапы внедрения программного

обеспечения, что полезно для последующего анализа и

оптимизации процесса.

* **Обеспечение прозрачности:** Дает четкое представление всем

участникам процесса (разработчикам, администраторам,

конечным пользователям) о том, как происходит внедрение и

какие шаги предпринимаются.

* **Руководство для сотрудников:** Предоставляет руководства и

инструкции для сотрудников по использованию и

взаимодействию с новым программным продуктом.

* **Оценка эффективности:** Позволяет оценить успешность

внедрения, выявить проблемы, связанные с процессом, и

предложить улучшения.

* **База для поддержки и обслуживания:** Служит основой для

дальнейшей поддержки и обслуживания программного

обеспечения, включая возможные обновления и устранение

неполадок.

1. **Какие виды отчетных форм существуют для внедрения**

**программных средств?**

В процессе внедрения программных средств могут использоваться

различные отчетные формы. Некоторые из них включают:

* **Отчет о предварительном анализе:**

Включает информацию о потребностях бизнеса, анализе

текущих систем, требованиях к новому программному

обеспечению.

* **План внедрения:**

Содержит план пошагового внедрения программного

обеспечения, включая графики и сроки.

* **Отчет о тестировании:**

Описывает результаты тестирования программного

обеспечения перед его внедрением.

* **Отчет о процессе внедрения:**

Фиксирует каждый этап внедрения, включая проблемы и

их решения, а также взаимодействие с пользователями.

* **Отчет об обучении пользователей:**

Включает в себя информацию об обучении конечных

пользователей новому программному обеспечению.

* **Отчет об оценке эффективности:**

Содержит данные об использовании и эффективности

программного обеспечения после внедрения.

* **Отчет о поддержке и обслуживании:**

Включает информацию о технической поддержке,

внесенных изменениях и решенных проблемах.